

RICARDO ARTURO FOGLIA

Director

REGÍMENES LABORALES ESPECIALES

3^a Edición actualizada y ampliada

Tomo IV

EUGENIA PATRICIA KHEDAYÁN

Coordinadora

**CONFALONIERI (H) - CONFALONIERI (J.J.) - COVIELLO
FERA - FOGLIA - GEUZI KARAIAN - HUSSON
NAVARRO - MEILÁN - RITA - TORLASCO**

Autores

El trabajo prestado a través de plataformas digitales
La relación de empleo militar - Los teletrabajadores
Personal docente de universidades privadas
Policía de la Ciudad de Buenos Aires - Policía Federal Argentina
Régimen laboral de los empleados públicos municipales de la Provincia
de Buenos Aires - Régimen jurídico aplicable a los *caddies*
Régimen jurídico aplicable a los trabajadores del *turf*
Régimen jurídico de las personas trabajadoras del Poder Judicial de la Nación
Régimen legal de los representantes gremiales

THOMSON REUTERS

LA LEY

Foglia, Ricardo

Regímenes laborales especiales, 3ra. ed. actualizada y ampliada: tomo IV / Ricardo Foglia. - 3a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires: La Ley, 2020.

v. 4, 560 p.; 24 × 17 cm.

ISBN 978-987-03-4039-3

1. Derecho Laboral. I. Título.

CDD 344.01

1ra. edición, 2012

2da. edición, 2014

3ra. edición, 2019-2020

© Ricardo Foglia (Dir.), 2020

© de esta edición, La Ley S.A.E. e I., 2020

Tucumán 1471 (C1050AAC) Buenos Aires

Queda hecho el depósito que previene la ley 11.723

Impreso en la Argentina

Todos los derechos reservados

Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida
o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio
electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabación
o cualquier otro sistema de archivo y recuperación
de información, sin el previo permiso por escrito del Editor y el autor.

Printed in Argentina

All rights reserved

No part of this work may be reproduced
or transmitted in any form or by any means,
electronic or mechanical, including photocopying and recording
or by any information storage or retrieval system,
without permission in writing from the Publisher and the author.

Tirada 444 ejemplares

ISBN 978-987-03-4039-3 (Tomo IV)

ISBN 978-987-03-3760-7 (Obra completa)

SAP 42827839

Las opiniones personales vertidas en los capítulos de esta obra son privativas de quienes las emiten.

ARGENTINA

ÍNDICE GENERAL

Pág.

CAPÍTULO I

EL TRABAJO PRESTADO A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DIGITALES

POR JUAN JOSÉ CONFALONIERI

I.	Introducción	1
II.	¿Qué es una plataforma digital?	4
III.	¿Qué tipos de plataformas digitales existen, y qué tipo de servicios se pueden prestar a través de las mismas?	6
IV.	¿En qué tipos de plataformas digitales se focaliza mi trabajo?	8
V.	¿Qué es una plataforma digital de las que son objeto del trabajo para el derecho?.....	10
	5.1. ¿Cómo se definen las propias plataformas?	10
	5.1.1. Los términos y servicios de las plataformas	11
	5.2. Doctrina de dos sentencias del TJUE	12
VI.	¿Qué tipo de vínculo jurídico existe entre la persona que presta servicios a través de una plataforma digital y la empresa titular/propietaria de la misma? Análisis de la jurisprudencia extranjera y nacional	16
VII.	El <i>test</i> indicario	37
	7.1. Indicios a favor de una relación laboral dependiente	38
	7.2. Indicios a favor de la autonomía o autonomía económica-dependiente.....	43
	7.3. Respuesta propia	45
VIII.	Las propuestas de regulación (de mínimo). Derechos.....	46
	8.1. Informe de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) ...	46
	8.2. La Confederación Europea de Sindicatos (CES)	49
	8.3. La ley de California sobre Uber.....	50

	Pág.
8.4. Directiva (UE) 2019/1152 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 20 de junio de 2019	51
8.5. Respuesta propia	52

CAPÍTULO II
LA RELACIÓN DE EMPLEO MILITAR
POR PEDRO JOSÉ JORGE COVIELLO

I. Introducción	55
II. Características de la relación jurídica militar.....	57
III. ¿Se trata el empleo militar de una “ <i>relación de especial sujeción</i> ”? ...	61
IV. La naturaleza jurídica de la relación jurídica militar.....	65
V. El ingreso, progreso y egreso (cese de la relación) de las instituciones castrenses	69
5.1. Las distintas categorías de personal.....	69
5.2. Ingreso a las fuerzas armadas	70
5.3. El progreso en la carrera militar	71
5.4. El cese de la relación de empleo militar.....	72
5.5. Excursión sobre el servicio militar obligatorio	75
VI. Los derechos y deberes del militar.....	78
6.1. El deber de obediencia.....	79
6.2. El derecho a la percepción de los haberes y los beneficios previsionales	82
6.3. Apostillas sobre la ética en el ámbito militar	86
VII. El régimen disciplinario	88
7.1. Antecedentes.....	88
7.2. Algunas falencias de la justicia penal militar y su cambio	90
7.3. Los delitos y las faltas disciplinarias. La naturaleza del régimen disciplinario militar.....	90
7.4. El régimen establecido por la ley 26.394	92
7.5. Clasificación de las faltas disciplinarias.....	95
7.6. Tipos de sanciones disciplinarias.....	97
7.7. Los consejos de disciplina y los procedimientos para la imposición de sanciones	98
7.8. Los recursos contra las sanciones disciplinarias.....	99
VIII. El control judicial de los actos emanados de los organismos militares...	100
8.1. Consideraciones generales	100
8.2. Los plazos para deducir la acción contencioso administrativa ...	101
IX. Conclusiones.....	104

CAPÍTULO III

LOS TELETRABAJADORES. UNA CATEGORÍA PROPIA
DE LOS PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN
POR DESLOCALIZACIÓN DEL LUGAR DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, POTENCIADA EN LA ÉPOCA
DE LA COVID-19. COMENTARIO A LA LEY 27.555

POR JUAN A. CONFALONIERI (H)

I.	Aspectos generales	107
II.	El régimen legal del contrato de teletrabajo aprobado por la ley 27.555	110
2.1.	El cuestionable método del legislador	110
2.1.1.	Un nuevo capítulo para el Título III, de la LCT	111
2.1.2.	Una remisión y una reiteración sin sentido.....	111
2.1.3.	“ <i>Presupuestos mínimos</i> ” y “ <i>principios de orden público establecidos en esta ley</i> ”. Una tautología.....	111
2.1.4.	La injustificada incorporación del art. 102 bis a la LCT...	112
2.1.5.	Los roles del convenio colectivo y del contrato individual	112
2.1.6.	La cuestionable delegación legislativa a la autoridad administrativa (art. 14).....	114
2.1.7.	La inadecuada atribución otorgada a la autoridad administrativa (art. 14).....	114
2.1.8.	La sustracción de una facultad propia del Poder Ejecutivo nacional, para ser otorgada a la autoridad administrativa	115
2.1.9.	La inseguridad que genera el “ <i>régimen de transitoriedad</i> ” plasmado en el art. 19	115
2.2.	La norma de aplicación a las prestaciones trascnacionales.....	116
2.3.	El contrato de teletrabajo que reúne los componentes previstos en el art. 21 de la LCT, ¿es una modalidad del contrato de trabajo, o una modalidad de trabajo?	118
2.4.	Los rasgos estructurales del teletrabajo como modalidad de trabajo —no de contrato de trabajo—.....	119
2.5.	Ausencia de un parámetro cuantitativo respecto de la necesaria utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación	120
2.6.	Ausencia del rasgo organizativo	121
2.7.	El severo deterioro del elemento volitivo. De la deslocalización por teletrabajo a la relocalización por trabajo presencial: la llamada “ <i>reversibilidad</i> ”	121
2.8.	“ <i>Los presupuestos legales mínimos</i> ”	124
2.9.	El derecho a la desconexión digital	124

	Pág.
2.9.1. ¿Derecho del teletrabajador u obligación del empleador?.....	126
2.9.2. ¿Es un derecho fundamental (instrumental)?	127
2.9.3. ¿El derecho a la desconexión del trabajador como manifestación concreta del derecho a la intimidad en la era digital?	132
2.10. El control del teletrabajador.....	139
2.10.1. El sistema de control a través de instrumentos colocados por el empleador en los elementos de trabajo entregados al teletrabajador destinados a la captación de su imagen (posibilidad de afectación de los derechos a la intimidad y a la propia imagen del trabajador)	140
2.10.2. El control del correo electrónico del teletrabajador y del uso de internet.....	148

CAPÍTULO IV

PERSONAL DOCENTE DE UNIVERSIDADES PRIVADAS

POR MADELAINE GEUZI KARAIAN

I. ¿Existe legislación específica que regule la actividad?	153
II. La autonomía académica e institucional de las universidades privadas y la relación con el personal docente	155
2.1. Naturaleza laboral del vínculo: ¿contrato por tiempo indeterminado de carácter permanente?.....	158
2.2. Intangibilidad del salario e inalterabilidad de las modalidades esenciales.....	160
2.3. Plan de carrera y ámbito de autodeterminación de las universidades privadas	163
III. Régimen jubilatorio	165
IV. La necesidad de una regulación específica	166

CAPÍTULO V

POLICÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

POR HORACIO LUIS TORLASCO

I. Estado policial.....	172
1.1. Definición de estado policial	172
1.2. Carácter	173
1.3. Dedicación exclusiva	173
1.4. Especificidad funcional	174

	Pág.
1.4.1. Excepciones	174
1.5. Autoridad otorgante	174
1.6. Deberes, derechos y prohibiciones	175
1.6.1. Derechos del personal.....	175
1.6.2. Deberes y obligaciones	177
1.6.3. Prohibiciones	180
II. Estabilidad.....	181
2.1. Adquisición	181
2.1.1. Cómputo.....	181
2.1.2. Evaluaciones	182
2.1.3. Pérdida	182
III. Jerarquía, superioridad y precedencia.....	183
3.1. Jerarquía	183
3.1.1. Escalafón General Policial	183
3.2. Especialidades	187
IV. Carrera profesional.....	187
V. Extinción de la relación de empleo.....	188
5.1. Baja voluntaria	189
5.1.1. Autoridad otorgante	189
5.1.2. Desistimiento	189
5.1.3. Indemnización.....	189
5.1.4. Reincorporación	191
5.2. Baja definitiva.....	192
5.2.1. Causales.....	192
VI. Ingresos	193
6.1. Requisitos	193
6.2. Impedimentos.....	194
6.3. Formación de cadetes	195
6.3.1. Requisitos para el ingreso como aspirante	195
6.3.2. Curso de formación inicial para aspirante	195
VII. Ascensos y promociones.....	196
7.1. Ascenso ordinario	196
7.1.1. Oportunidad	196
7.1.2. Autoridad de aplicación.....	197
7.1.3. Postulación al ascenso	197
7.1.4. Requisitos	197
7.1.5. Calificación de las aptitudes	200
7.2. Ascenso extraordinario	203
7.2.1. Publicidad	203
7.2.2. Autoridad Otorgante	203
VIII. Situación de revista.....	204

	Pág.
8.1. Descripción	204
8.2. Situación del personal en actividad	204
8.2.1. Servicio efectivo	204
8.2.2. Disponibilidad	205
8.2.3. Servicio pasivo	206
IX. Licencias.....	207
9.1. Clases	207
9.1.1. Licencia ordinaria.....	208
9.1.2. Licencia por enfermedad de tratamiento breve.....	208
9.1.3. Licencia por enfermedad de tratamiento prolongado	209
9.1.4. Licencia por enfermedad profesional o accidente de trabajo.....	210
9.1.5. Licencia por maternidad.....	211
9.1.6. Licencia por matrimonio o unión civil	213
9.1.7. Licencia por exámenes.....	213
9.1.8. Licencia por estudios o investigaciones científicas	214
9.1.9. Licencia por fallecimiento	214
9.1.10. Licencia por enfermedad de familiar a cargo.....	215
9.1.11. Licencia por donación.....	215
9.1.12. Licencia por asuntos del servicio	215
9.1.13. Licencia por estímulo	215
9.1.14. Licencia por adaptación escolar.....	215
9.1.15. Controles de prevención	216
9.1.16. Licencia por violencia de género.....	216
X. Sueldo y asignaciones	217
10.1. Carácter de la remuneración	218
10.2. Concepto de haber mensual.....	218
10.2.1. Sueldo básico	219
10.3. Suplementos - Clases	219
10.3.1. Suplemento por responsabilidad jerárquica.....	220
10.3.2. Suplemento por antigüedad de servicio.....	220
10.3.3. Suplemento por antigüedad de servicio.....	220
10.3.4. Suplemento por riesgo profesional	221
10.3.5. Suplemento por horas de vuelo.....	221
10.3.6. Suplemento por riesgo profesional aeronáutico.....	222
10.3.7. Suplemento por riesgo en manejo de explosivos	222
10.3.8. Suplemento por especialidad de alto riesgo	222
10.3.9. Suplemento por servicio en la vía pública.....	223
10.3.10. Suplemento por presentismo	223
10.4. Compensaciones	223
10.4.1. Recargo de servicio.....	223
10.4.2. Gastos de comida	224

	Pág.
10.5. Régimen salarial para el personal transferido.....	224
10.5.1. Policía Federal Argentina.....	224
10.5.2. Policía Metropolitana.....	226
10.5.3. Retribución por antigüedad.....	227
10.5.4. Disposiciones para ambas Fuerzas	227
XI. Régimen disciplinario	229
11.1. Alcance	230
11.2. Faltas.....	230
11.3. Clases	231
11.3.1. Faltas leves	231
11.3.2. Faltas Moderadas.....	233
11.3.3. Faltas graves	234
11.4. Sanciones.....	237
11.4.1. Aplicación de sanciones.....	237
11.4.2. Clases.....	238
11.5. Sumarios administrativos	241
11.6. Recursos administrativos	242
XII. Retiro	242
12.1. Clases.....	243
12.1.1. Retiro voluntario	244
12.1.2. Retiro obligatorio	244
12.2. Haber de retiro	246
12.2.1. Cálculo.....	246

CAPÍTULO VI
POLICÍA FEDERAL ARGENTINA
POR HORACIO LUIS TORLASCO

I. Estado policial.....	252
1.2. Definición del estado policial	252
1.3. Alcances.....	254
1.4. Sujetos del estado policial.....	254
1.5. Sujeción al régimen proveniente del estado policial	255
1.6. Pérdida del estado policial.....	255
1.6.1. Causales.....	255
1.7. Deberes, derechos y obligaciones	256
1.7.1. Deberes comunes para el personal policial en actividad y retiro	256
1.7.2. Obligaciones para el personal en actividad.....	257
1.7.3. Derechos del personal en actividad.....	258
1.7.4. Obligaciones y derechos para el personal retirado.....	259

	Pág.
1.8. Baja y reincorporación	260
1.8.1. Baja	260
1.8.2. Causales.....	261
1.8.3. Reincorporación	262
II. Ingresos	263
2.1. Modalidades de ingresos.....	263
2.1.1. Personal superior.....	263
2.1.2. Personal subalterno.....	264
2.2. Condiciones	264
2.2.1. Condiciones generales de ingreso.....	264
2.3. Ingreso a la Escuela de Oficiales.....	265
2.3.1. Condiciones particulares	265
2.4. Ingreso de personal subalterno	265
2.4.1. Condiciones particulares	266
2.5. Ingreso por concurso.....	266
2.5.1. Personal superior.....	266
2.5.2. Concursos de admisión o curso de capacitación para el personal subalterno.....	267
III. Situación de revista.....	268
3.1. Servicio efectivo	268
3.1.1. Situaciones	269
3.2. Disponibilidad	269
3.2.1. Situaciones	269
3.3. Servicio pasivo	270
3.3.1. Descripción de las situaciones	270
IV. Promociones	271
4.1. Ascensos	271
4.1.1. Clases.....	271
4.1.2. Ascenso ordinario.....	272
4.1.3. Ascenso extraordinario	276
V. Licencias.....	278
5.1. Clases	278
5.2. Licencia ordinaria.....	279
5.2.1. Acrecentamiento	279
5.2.2. Carácter.....	279
5.2.3. Otorgamiento	280
5.2.4. Suspensión o Interrupción de la licencia anual.....	282
5.2.5. Prórroga de la licencia anual	283
5.3. Licencia extraordinaria	283
5.3.1. Llamados a prestar servicios	284
5.3.2. Cumplimiento de arresto	284
5.3.3. Licencia por antigüedad	284

	Pág.
5.3.4. Licencia por asuntos personales	286
5.3.5. Licencia por matrimonio	287
5.3.6. Licencia por nacimiento	288
5.3.7. Licencia por fallecimiento	289
5.3.8. Licencia por asuntos del servicio	290
5.3.9. Licencia por estímulo.....	290
5.3.10. Licencia por estudio	291
5.4. Licencias especiales.....	292
5.4.1. Cumplimiento de arresto	293
5.4.2. Licencia para donar sangre.....	293
5.4.3. Licencia por enfermedad.....	295
5.4.4. Licencia por maternidad.....	298
5.4.5. Descanso diario por lactancia	300
5.4.6. Licencia por adopción.....	301
5.4.7. “Licencia especial por violencia de género”	301
5.4.8. Licencia especial por estudio gineco-mamario	304
VI. Haberes.....	304
6.1. Porcentaje de remuneraciones según situación de revista	305
6.2. Haber mensual.....	306
6.3. Suplementos generales	307
6.3.1. Suplemento por “antigüedad de servicios”	307
6.3.2. Suplemento por “tiempo mínimo en el grado”	308
6.3.3. “Suplemento por título”	309
6.4. Suplementos particulares	310
6.4.1. Clases de suplementos	310
6.5. Compensaciones	314
6.5.1. Gastos de movilidad	315
6.5.2. Viáticos	315
6.5.3. Gastos de comida	316
6.5.4. Compensación de traslado	316
6.5.5. Recargo de servicio.....	316
6.5.6. Mudanzas - Orden de carga y pasajes.....	317
6.5.7. Compensación por “custodia”	318
6.5.8. “Ayuda para gastos de sepelio” y “subsidio por fallecimiento”	318
VII. Retiro	319
7.1. Clases de retiro	319
7.1.1. Retiro voluntario.....	319
7.1.2. Retiro obligatorio	320
7.2. Llamados a prestar servicios.....	321
7.2.1. Clases.....	322

	Pág.
VIII. Régimen disciplinario	324
8.1. Faltas disciplinarias	326
8.1.1. Tipificación	326
8.2. Sanciones disciplinarias.....	332
8.2.1. Clases.....	332
IX. Obra social	334
9.1. Sistema.....	336
9.2. Fines.....	337
9.2.1. Enumeración.....	337
9.3. Categoría de afiliados	338
9.3.1. Afiliados obligatorios.....	338
9.3.2. Afiliados voluntarios	339
9.4. Cuota de afiliación	341

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN LABORAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

POR RICARDO ARTURO FOGLIA Y PATRICIO HUSSON

I. Delimitación del ámbito personal y territorial.....	345
II. Antecedentes	345
2.1. La Ley Orgánica de las Municipalidades	345
2.2. Diversas normas. Las leyes 8721 y la ordenanza general 207/1977	347
2.3. La ley 11.757	348
III. La Constitución de la Provincia de Buenos Aires.....	349
IV. La ley 14.656.....	351
4.1. Algunos principios generales.....	353
4.2. La Ley de Contrato de Trabajo no es de aplicación supletoria	354
4.3. Personal comprendido y excluido del régimen. Locaciones de servicios.....	355
4.3.1. Personal comprendido y excluido del régimen	355
4.3.2. Locaciones de servicios.....	355
4.4. Período de prueba. Estabilidad	355
4.5. Naturaleza de la relación.....	356
4.6. Plantas	357
4.7. Régimen de ingreso. Inhabilidades. Cómputo de la antigüedad...	358
4.7.1. Régimen de ingreso	358
4.7.2. Inhabilidades	358
4.7.3. Cómputo de la antigüedad	359
4.8. Derechos y deberes y prohibiciones del empleado	359

	Pág.
4.8.1. Derechos	359
4.8.2. Deberes.....	360
4.8.3. Prohibiciones	361
4.9. Régimen de accidentes de trabajo.....	362
4.10. Régimen salarial (art. 72) y de compensaciones (art. 75). Asignaciones familiares (art. 76), aplicable a los municipios que no dictaron su propia regulación ni suscribieron una CCT	363
4.10.1. Régimen salarial	363
4.10.2. Compensaciones	363
4.10.3. Asignaciones familiares (art. 76)	364
4.11. Jornada de trabajo. Días de trabajo	364
4.11.1. Jornada y días de trabajo.....	364
4.11.2. Horas suplementarias (art. 74)	364
4.12. Licencias.....	364
4.12.1. Clases de licencias	365
4.12.2. Licencia para descanso anual (vacaciones)	365
4.13. Régimen sancionatorio. El sumario administrativo.....	366
4.13.1. El derecho al sumario administrativo	366
4.13.2. El sumario previo.....	366
4.14. Régimen de jubilación anticipada. Anticipo previsional. Ratificación por jubilación	367
4.14.1. Régimen de jubilación anticipada	367
4.14.2. Anticipo previsional	367
4.14.3. Gratificación por jubilación.....	368
4.15. Extinción del vínculo	368
4.16. Reingreso al trabajo (art. 100).....	368
4.17. Aspectos colectivos.....	369
4.17.1. Asociaciones profesionales de trabajadores	369
4.17.2. Negociación colectiva	369
4.17.3. Conflictos colectivos: 59.....	371
4.17.4. Aplicación supletoria	372

CAPÍTULO VIII

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LOS CADDIES

POR MAIRA C. RITA

I. Antecedentes	373
II. Características de la actividad	374
2.1. El vínculo entre el <i>caddie</i> y el club de golf	374
2.2. El vínculo entre el <i>caddie</i> y el jugador de golf.....	374

	Pág.
III. Naturaleza jurídica	375
IV. Reflexión final	377

CAPÍTULO IX

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LOS TRABAJADORES DEL TURF

POR MAIRA C. RITA

I. Motivo de la regulación especial	379
II. Régimen normativo	380
III. Trabajadores de <i>jockey clubs</i> e hipódromos y otros. CCT 645/2012....	381
3.1. Ámbito de aplicación territorial	382
3.2. Ámbito de aplicación personal.....	382
3.3. Categorías.....	382
3.4. Polivalencia funcional	382
3.5. La confianza como elemento determinante del contrato	383
3.6. Deberes y prohibiciones del trabajador.....	383
3.7. Remuneración.....	385
3.7.1. Forma de pago	385
3.7.2. Adicionales.....	385
3.8. Jornada	386
3.8.1. Personal mensualizado	386
3.8.2. Personal jornalizado.....	387
3.8.3. Reuniones suspendidas. Reuniones extraordinarias. Horas extras.....	388
3.9. Modalidades de los trabajadores jornalizados por reunión....	389
3.10. Contrataciones por tiempo determinado	390
3.11. Preferencias respecto del personal existente.....	390
3.12. Extinción del contrato de trabajo por muerte del trabajador..	390
3.13. Extinción del contrato por jubilación	392
3.14. Promoción automática.....	392
3.15. <i>Ius variandi</i>	393
3.16. Sanciones por inasistencias injustificadas	393
3.17. Licencias.....	393
3.17.1. Vacaciones.....	393
3.17.2. Licencias especiales	395
3.17.3. Licencia por enfermedad.....	396
3.18. Cuestiones relativas al derecho colectivo del trabajo	396
3.18.1. Representación sindical en la empresa	397
3.18.2. Designación de representantes	397
3.18.3. Requisitos para la postulación.....	397

	Pág.
3.18.4. Licencias y permisos gremiales.....	398
3.18.5. Comisiones.....	398
3.18.6. Cuota sindical. Contribución solidaria.....	399
IV. Análisis comparativo de las CCT aplicables.....	399
4.1. Puntos en común	399
4.1.1. Divergencias.....	400
V. Jurisprudencia	401

CAPÍTULO X

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

POR MARIO S. FERA Y MARCELO J. NAVARRO
(COLABORADOR: GERARDO A. PETTIGIANI)

I. Introducción	405
II. Personas que trabajan en el Poder Judicial	406
III. El Poder Judicial de la Nación Argentina.....	407
IV. Magistradas/os.....	409
4.1. Concepto	409
4.2. Acceso a la magistratura judicial	410
4.2.1. Clasificación según el órgano que componen	410
4.2.2. Clasificación según el modo de acceso a la función...	413
4.3. Garantías de las/os magistradas/os	438
4.3.1. Independencia.....	438
4.3.2. Imparcialidad.....	439
4.3.3. Intangibilidad	439
4.3.4. Inamovilidad.....	442
4.4. Funciones de la magistratura.....	443
4.5. Obligaciones.....	444
4.6. Incompatibilidades.....	446
4.7. Licencias.....	446
4.7.1. Licencias ordinarias	448
4.7.2. Licencias extraordinarias	448
4.8. Introducción a las facultades disciplinarias	450
4.9. Cese de la función.....	451
4.9.1. Ascenso.....	451
4.9.2. Cese a los 75 años de edad.....	451
4.9.3. Renuncia	451
4.9.4. Remoción	452
V. Funcionarios y empleados judiciales.....	458

	Pág.
5.1. La relación de empleo público entre funcionarios y empleados y el Poder Judicial. Régimen jurídico	458
5.2. Funcionarios y empleados. Precisiones semánticas y concepto normativo.....	459
5.3. Funcionarios y empleados en los organigramas judiciales....	460
5.4. Distinciones funcionales.....	461
5.5. El secretario judicial. Sus funciones.....	462
5.5.1. La figura del secretario	462
5.5.2. Las funciones del secretario	463
5.5.3. Recusación	468
5.5.4. Agentes equiparados en rango a secretarios judiciales...	468
5.6. El prosecutario administrativo y otras categorías de agentes judiciales.....	469
5.6.1. Ingreso al Poder Judicial	470
5.6.2. Requisitos para las designaciones.....	471
5.6.3. Impedimentos para el ingreso e incompatibilidades.	472
5.7. Derechos, deberes y obligaciones de los integrantes del Poder Judicial.....	473
5.7.1. Derechos. Estabilidad	473
5.8. Régimen de licencias	479
5.8.1. Beneficiarios	479
5.8.2. Derechos	479
5.8.3. Autoridades de aplicación	481
5.8.4. Solicitud. Justificación. Aviso del agente. Denegación y cancelación	482
5.8.5. Invocación de falsos motivos. Reintegro anticipado. Simultaneidad. Cese.....	483
5.8.6. Haberes. Cese. Caducidad. Incompatibilidades	483
5.8.7. Maternidad.....	484
5.8.8. Enfermedad, afecciones comunes y afecciones o lesiones de largo tratamiento	485
5.8.9. Accidentes de trabajo	486
5.8.10. Cesantía. Jubilación.....	486
5.8.11. Situaciones particulares.....	486
5.8.12. Inasistencias susceptibles de justificación.....	487
5.8.13. Otras licencias y causas de justificación	487
5.9. Régimen disciplinario en relación con funcionarios y empleados.....	488
5.9.1. Introducción	488
5.9.2. Facultades disciplinarias.....	489
5.9.3. Competencia.....	491
5.9.4. Conductas susceptibles de sanción	491
5.9.5. Sanciones	493

	Pág.
5.9.6. Recusación	496
5.9.7. Procedimiento	496
5.9.8. Recursos	497
5.9.9. Prescripción	499
5.9.10. Extinción de la potestad disciplinaria.....	499
5.10. Extinción de la relación de empleo con el Poder Judicial	499

CAPÍTULO XI

RÉGIMEN LEGAL DE LOS REPRESENTANTES
GREMIALES

POR AGUSTÍN MEILÁN

I. Los sujetos alcanzados por las garantías de gestión sindical.....	502
II. Las garantías de gestión	505
2.1. Garantías específicas de los funcionarios gremiales y delegados de personal	505
2.1.1. Deberes del empleador en relación con representantes gremiales con <i>dedicación exclusiva</i> . Licencia automática sin goce de haberes	506
2.1.2. Deberes del empleador en relación con representantes gremiales <i>sin dedicación exclusiva</i> . Crédito de horas mensuales retribuidas	507
2.2. Garantías <i>comunes</i> a todos los representantes gremiales	508
2.2.1. Limitaciones a los poderes de dirección y organización del empleador.....	508
III. Los requisitos para acceder a las garantías de gestión	510
3.1. Su designación debe cumplir con los <i>recaudos legales</i>	510
3.2. La designación debe comunicarse al empleador por medio escrito	513
IV. La acción de exclusión de tutela.....	514
4.1. Medida cautelar en el procedimiento de exclusión de tutela....	516
4.2. El alcance de la sentencia de exclusión de tutela.....	516
4.3. La postura de los tribunales superiores	517
4.4. El deslinde de la acción de exclusión con el “amparo sindical” ...	519
4.5. El deslinde de la acción de exclusión con las “prácticas desleales”	520
V. Las fronteras de la tutela sindical	520
VI. La acción judicial de reinstalación o de restablecimiento de las condiciones de trabajo.....	522
6.1. La acción de reinstalación.....	522
6.2. Opción por parte del representante gremial	523
VII. El fin de la tutela	523

	Pág.
7.1. Vencimiento del mandato o “cese” pendiente su plazo	523
7.2. Cese de las actividades en el establecimiento.....	524
7.3. Suspensión general de tareas del establecimiento	525
7.4. La reducción de personal.....	525